國立清華大學
106 學年度第 2 學期教師成績繳送注意事項通知

有關本學期成績繳送，敬請各位老師留意與配合以下事項:

一、繳送成績日期

1、按本校行事曆規定，本學期教師繳送成績時間如下：
107 年 6 月 25 日(星期一)為繳送**應屆畢業生**成績截止日。
107 年 7 月 6 日(星期五)為繳送非應屆畢業生成績截止日。
2、課程有應屆、非應屆畢業生共同修習者，如因教學考量該科目中應屆畢業生之成績至遲得於 **7 月 6 日**前繳送。
3、教師成績輸入系統將於 **107 年 6 月 19 日(星期二)上午 8 時**開放，屆時請各位老師配合學校成績繳送日期如期繳送成績，謝謝！
4、本學期應屆畢業生於期末考試最後一日（**107 年 6 月 22 日星期五**）下午起即可開始領取畢業證書。

二、延繳成績申請

授課教師如因故無法於 **7 月 6 日前**繳送學生成績至註冊組，依本校學則第 23 條規定應於期末考開始日（**6 月 19 日）前**填妥「延期繳交成績申請表」，經開課單位主管、院長簽章同意，並送教務長核定；其繳交期限最遲延至次學期上課開始日**(9 月 10 日)**。申請延繳成績作業其申請步驟請點選「延繳成績說明」。

三、無法如期繳送成績之處理方式

依本校學則第 23 條規定，授課教師……成績未依規定申請延繳而逾期繳送者，將提送教務會議。

四、成績開放學生查詢

本學期「教學意見調查」開放學生上網填寫至 **6 月 18 日**，為避免影響學生填卷，本學期成績從 **6 月 19 日起**開放同學查詢。

五、成績更改規定

成績一經傳送至註冊組後不得更改，老師因故需提出更改成績，依本校學則第二十四條規定：
應以正式書面說明理由，向所屬系(所、學位學程、室、中心)主任提出，經由系（所、學位學程、室、中心）務會議與會人員四分之三通過後，(依行事曆規定日期於 **9 月 14 日前)**以書面送交註冊組更改成績。」
成績更改申請表請至註冊組網頁下載。
http://registra.web.nthu.edu.tw/ezfiles/86/1086/img/75/213474227.doc

六、網路輸入成績操作步驟(詳細操作步驟暨說明請點選)

(一)進入「校務資訊系統」**網址 https://www.ccxp.nthu.edu.tw/ccxp/INQUIRE/**
(二)輸入帳號、密碼
(三)點選「課程、成績-教師成績輸入暨延繳申請」

(四)點選「課程及評分方式」：依照評分方式，點選百分制或等級制按鈕

(五)點選「成績輸入方式」：方式有二種：「網路逐筆輸入成績」及「上傳成績檔」

同一科目以相同方式評分，如選擇百分制輸入成績，系統將依附表一自動轉換對應等級制成績

【百分制】：輸入成績(範圍 100~0;學士班學生 60 分為及格、研究生 70 分為及格)

【等級制】：輸入成績（範圍 A+~X 計 12 等級;學士班學生 C-為及格、研究生 B-為及格)

附表一、**等級制與百分制單科成績對照表：**

等級	A+	A	A-	B+	B	B-	C+	C	C-	D	E	X
百分制分數區間	100~90	89~85	84~80	79~77	76~73	72~70	69~67	66~63	62~60	59~50	49~1	0
積分	4.3	4.0	3.7	3.3	3.0	2.7	2.3	2.0	1.7	1.0	0	0
百分制分數[註]	95	87	82	78	75	71	68	65	61	55	49	0

附表二、**各等級定義：**

等級計分法(Grade)	定義
A+	所有目標皆達成且超越期望(All goals achieved beyond expectation)
A	所有目標皆達成(All goals achieved)
A-	所有目標皆達成，但需一些精進(All goals achieved, but need some polish)
B+	達成部分目標，且品質佳(Some goals well achieved)
B	達成部分目標，但品質普通(Some goals adequately achieved)
B-（研究生及格標準）	達成部分目標，但有些缺失(Some goals achieved with minor flaws)
C+	達成最低目標(Minimum goals achieved)
C	達成最低目標，但有些缺失(Minimum goals achieved with minor flaws)
C-（學士班及格標準）	達成最低目標但有重大缺失(Minimum goals achieved with major flaws)
D	未達成最低目標(Below the passing grade)
E	遠低於最低目標（Failed）
X	因故不核予成績(Not graded due to unexcused absences or other reasons)

（六）成績傳送至註冊組後，老師會接到註冊組通知成績已收到之 E-mail，同學在校務資訊系統亦可同時查詢到該成績。

七、老師授權給助理或助教輸入成績方式

各任課老師可**授權**給助理或助教輸入成績，請將**授權帳號名稱**和**密碼**提供給「**被授權人**」進入「校務資訊系統」（網址 https://www.ccxp.nthu.edu.tw/ccxp/INQUIRE/）使用。

八、若有其他相關任何問題，歡迎與註冊組聯繫。

（分機：31390,31388,31389,31391,31397,31012,72301,72302,72304）

註冊組　敬啟

107.5.24