國立清華大學南大校區學生休學申請表

**(本表只適用105學年度(含)前已取得國立新竹教育大學入學資格之學生)**

申請日期：　　　　年 月 日

學號: 姓名: 系所別: □學□碩□博士班　　年級 班

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學 生填寫區 | 休學事由：  **列入年限(休學)**  □重考 □轉學 □工作  □志趣不合 □適應不佳  □健康因素 □論文因素  □經濟困難 □學業因素  □出國 □家人傷病因素  □考試訓練因素  □預計服役(日期: / / )  **不列入年限(休學)**  □服兵役 □懷孕生產  □育嬰 □防疫 | | | | | 申請事項 | □休學 | | | | | | | 復學學期 | | 學年度 第 學期  年 月 | | | |
| 休學期限 | 自 學年度 第 學期起  至 學年度 第 學期止  共休學 學期 | | | | | | | 休學紀錄 | | □曾休學  □未曾休學 | | | |
| 申請  人簽  名、  電話 | 申請人簽名：  電話： | | | | | | | 辦  理  流  程  說  明 | | 請先辦完以下1~4欄手續  1.家長簽名(限學士班)  2.導師或指導教授簽名  3.系主任(所長)簽名  4.離校手續  再至“註冊組”辦理休學手續。 | | | |
| **請勾選下列事項，並由註冊組複核：**  一、**□** 註冊日（含）前辦理休學者免繳學雜費。  二、**□** 註冊日後辦理休學：  **需完成繳交學雜費、學分費（含助學貸款者）始能辦理休學，請持繳費單收據依規辦理退費。**  1、**□** 學士班新生註冊次日起至上課日之前一日，學費退還2/3，雜費全  退。  2、**□** 已繳交學雜費(基數)，辦理 **□**退費2/3 **□**退費1/3。  3、**□**已繳交學分費，辦理 **□**退費2/3 **□**退費1/3。  4、**□** 已逾行事曆所訂退費截止日，不退費。  三、**□ 已填妥休學證明書（休學一律核發）** | | | | | | | | | | | | | | | 復學：  1.休學屆滿（上學期約在8月25日/下學期1月25日），同學的學籍將自動回復為在學狀態（同學免提出復學申請）。  2.其他相關規定請詳閱休學證明書之注意事項 | | | |
| **休**  **學**  **流**  **程** | **1.學士班家長或監護人簽名同意(或附同意書)** | | | | **2. 導　　師指導教授** | | | | | **3. 系主任（所長）** | | | | **5. 註冊組** | | | | | |
| 簽署日期： | | | | 簽署日期： | | | | | 簽署日期： | | | | 簽署日期：  擬請准予自\_\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_學期起休學　　　學期 | | | | | |
| **4.《離校手續》申請繼續休學，經指導教授(導師)及系主任簽核後至註冊組辦理即完成續休手續。** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 系所辦公室 | | | |  | | | | | 系教官 | | | | | 諮商中心 | | | | |
|  | | | |  | | | | | □大學生  □研究生（免簽章） | | | | |  | | | | |
| 宿舍 | | | | 學務處學務行政組 | | | | | 兵役 | | | | | 圖書館 | | | | |
| □住宿者  ※辦妥退宿手續後始得核章  □未住宿（免簽章） | | | | □僑外陸生  □本國生(免簽章） | | | | | □男生  □女生（免簽章） | | | | |  | | | | |
| 說  明  事  項 | 兵役暨學生平安保險相關問題，請至學工組/衛保組洽詢 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 一、申請程序 | | | **(1)填寫申請表→** | | | | **(2)(3)到系所→** | | | | **(4)到表列單位**  **辦理離校** | | | | | | **→(5)到註冊組** | |
|  | | | (學士班須家長或監護人簽名同意或附同意書) | | | | (找導師、指導教授及系所主管簽註意見) | | | | (辦理離校手續) | | | | | | 註冊組承辦人員擬辦  (繳回申請表) | |
| 二、註冊日(含)前辦妥休學者，免繳學雜費；註冊日以後辦理休學，未繳費者需完成繳交**學雜費**後，始能辦理。加退選截止日以後辦理休學，需繳交學分費之同學繳交學分費後才能辦理休學。  三、學生於學期中途申請休學之最後期限為學期考試開始前一星期，學生休學學期內之各項成績概不採計。  四、休學證明書：請檢附貼妥掛號郵資(28元)之回郵信封辦理。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 國立清華大學（原國立新竹教育大學）  學生休學證明書 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 系　所  組　別 | | | 學系(研究所)  組 | | | | | | | | | | 年級 | | | | 年級 | |
| 班　別 | | | □學士班 □碩士班 □博士班 | | | | | | | | 休學申  請日期 | | 年　　月　　日 | | | | | |
| 學　號 | | |  | | | | | | 姓　名 | |  | | | | | | | |
| 休　學  原　因 | | |  | | | | | | 休　學  期　限 | | 自　 　學年度第　　學期  至　 學年度第　　學期止  共休學　　學期 | | | | | | | |
| 應復學  日　期 | | | 年　　月（　　學年度第　　學期） | | | | | | | | | | | | | | | |
| 累計總  休學數 | | | 累計共休學　　學期 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 註冊組章戳：  中華民國　　　年　　　月　　　日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 注  意  事  項 | | 1、本表僅適用105(含)學年度前竹教大招生入學之學生，本表所稱註冊組係指南大校區註冊組，地址為新竹市南大路521號。  2、休學屆滿（上學期約在8月25日/下學期1月25日），同學的學籍將自動回復為在學狀態（同學免提出復學申請）。  3、註冊須知(請依規定辦理相關註冊及選課事宜)，網址：  <http://registra.web.nthu.edu.tw/files/11-1086-12338.php?Lang=zh-tw>　，  4、休學期間屆滿請自行於1/8月底，請至　<https://school.ctbcbank.com>　列印繳費通知單，繳費後即完成復學註冊手續。  5、休學期限尚未屆滿要提前復學或休學累計未滿4學期要繼續辦理休學者：  （1）需提出提前復學/休學申請。  （2）提前復學/休學申請表請至  <http://registra.web.nthu.edu.tw/files/11-1086-12166.php?Lang=zh-tw#b1-15>  下載，填妥申請書/郵寄南大校區註冊組辦理（續辦休學者請附回郵信封以便寄發休學證明書）\*\*修業年限只剩一學期或不擬復學，但仍合乎可休學者，更應注意續辦休學事宜，以免受退學處分。  6、若休學期滿不要復學(要退學)者：  　 (1)在校曾修業滿一學期（含）以上已有成績記錄者，在辦妥全部程序後發給修業證明書。  學生未畢業中途離校程序單下載網址及辦理方式同第5點所列。  （2）未曾在校修業要退學者，請直接Email至regist@mail.nd.nthu.edu.tw告知。 | | | | | | | | | | | | | | | | |