

國立清華大學南大校區學生休學申請表

(本表只適用 105 學年度(含)前已取得國立新竹教育大學入學資格之學生)

申請日期：_____年_____月_____日

學號：_____ 姓名：_____ 系所別：_____ 學 碩 博士班 年級 _____ 班

學生 填寫 區	休學事由： 列入年限(休學) <input type="checkbox"/> 重考 <input type="checkbox"/> 轉學 <input type="checkbox"/> 工作 <input type="checkbox"/> 志趣不合 <input type="checkbox"/> 適應不佳 <input type="checkbox"/> 健康因素 <input type="checkbox"/> 論文因素 <input type="checkbox"/> 經濟困難 <input type="checkbox"/> 學業因素 <input type="checkbox"/> 出國 <input type="checkbox"/> 家人傷病因素 <input type="checkbox"/> 考試訓練因素 <input type="checkbox"/> 預計服役(日期:___/___/___)	申請事項 <input type="checkbox"/> 休學	復學 學期 _____ 學年度 第 _____ 學期 _____ 年 _____ 月	
	不列入年限(休學) <input type="checkbox"/> 服兵役 <input type="checkbox"/> 懷孕生產 <input type="checkbox"/> 育嬰 <input type="checkbox"/> 防疫	休學期限 自 _____ 學年度 第 _____ 學期 起 至 _____ 學年度 第 _____ 學期 止 共休學 _____ 學期	休學紀錄 <input type="checkbox"/> 曾休學 <input type="checkbox"/> 未曾休學	辦理 流程 說明 請先辦完以下 1~4 欄手續 1.家長簽名(限學士班) 2.導師或指導教授簽名 3.系主任(所長)簽名 4.離校手續 再至“註冊組”辦理休學手續。
	申請人簽名、電話 申請人簽名：_____ 電話：_____			

請勾選下列事項，並由註冊組複核： 一、 <input type="checkbox"/> 註冊日(含)前辦理休學者免繳學雜費。 二、 <input type="checkbox"/> 註冊日後辦理休學： 需完成繳交學雜費、學分費(含助學貸款者)始能辦理休學，請持繳費單收據依規辦理退費。 1、 <input type="checkbox"/> 學士班新生註冊次日起至上課日之前一日，學費退還 2/3，雜費全退。 2、 <input type="checkbox"/> 已繳交學雜費(基數)，辦理 <input type="checkbox"/> 退費 2/3 <input type="checkbox"/> 退費 1/3。 3、 <input type="checkbox"/> 已繳交學分費，辦理 <input type="checkbox"/> 退費 2/3 <input type="checkbox"/> 退費 1/3。 4、 <input type="checkbox"/> 已逾行事曆所訂退費截止日，不退費。 三、 <input type="checkbox"/> 已填妥休學證明書(休學一律核發)	復學： 1.休學屆滿(上學期約在 8 月 25 日/下學期 1 月 25 日)，同學的學籍將自動回復為在學狀態(同學免提出復學申請)。 2.其他相關規定請詳閱休學證明書之注意事項
---	---

1. 學士班家長或監護人簽名 同意(或附同意書)	2. 導師 指導教授	3. 系主任(所長)	5. 註冊組
簽署日期：_____	簽署日期：_____	簽署日期：_____	簽署日期：_____ 擬請准予自 _____ 學年度第 _____ 學期 起休學 _____ 學期
4. 《離校手續》申請繼續休學，經指導教授(導師)及系主任簽核後至註冊組辦理即完成續休手續。			
系所辦公室		系教官	諮商中心
		<input type="checkbox"/> 大學生 <input type="checkbox"/> 研究生(免簽章)	
宿舍	學務處學務行政組	兵役	圖書館
<input type="checkbox"/> 住宿者 ※辦妥退宿手續後始得核章 <input type="checkbox"/> 未住宿(免簽章)	<input type="checkbox"/> 僑外陸生 <input type="checkbox"/> 本國生(免簽章)	<input type="checkbox"/> 男生 <input type="checkbox"/> 女生(免簽章)	

說明 事項	兵役暨學生平安保險相關問題，請至學工組/衛保組洽詢		
	一、申請程序 (1)填寫申請表→ (學士班須家長或監護人簽名同意或附同意書)	(2)(3)到系所→ (找導師、指導教授及系所主管簽注意見)	(4)到表列單位 辦理離校 (辦理離校手續) →(5)到註冊組 註冊組承辦人員擬辦 (繳回申請表)
	二、註冊日(含)前辦妥休學者，免繳學雜費；註冊日以後辦理休學，未繳費者需完成繳交學雜費後，始能辦理。加退選截止日以後辦理休學，需繳交學分費之同學繳交學分費後才能辦理休學。		
	三、學生於學期中途申請休學之最後期限為學期考試開始前一星期，學生休學學期內之各項成績概不採計。		
	四、休學證明書：請檢附貼妥掛號郵資(28元)之回郵信封辦理。		

國立清華大學（原國立新竹教育大學）
學生休學證明書

系組	所別	學系(研究所)組	年級	年級
班別	<input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班		休學申請日期	年 月 日
學號	姓名			
休學原因	休學期限		自 _____ 學年度第 _____ 學期 至 _____ 學年度第 _____ 學期止 共休學 _____ 學期	
應復學日期	年 月 (學年度第 學期)			
累計總休學數	累計共休學 _____ 學期			

註冊組章戳： _____
中華民國 年 月 日

注意事項

- 1、本表僅適用 105(含)學年度前竹教大招生入學之學生，本表所稱註冊組係指南大校區註冊組，地址為新竹市南大路 521 號。
- 2、休學屆滿（上學期約在 8 月 25 日/下學期 1 月 25 日），同學的學籍將自動回復為在學狀態（同學免提出復學申請）。
- 3、註冊須知(請依規定辦理相關註冊及選課事宜)，網址：
<http://registra.web.nthu.edu.tw/files/11-1086-12338.php?Lang=zh-tw> ，
- 4、休學期間屆滿請自行於 1/8 月底，請至 <https://school.ctcbank.com> 列印繳費通知單，繳費後即完成復學註冊手續。
- 5、休學期限尚未屆滿要提前復學或休學累計未滿 4 學期要繼續辦理休學者：
 - (1) 需提出提前復學/休學申請。
 - (2) 提前復學/休學申請表請至
<http://registra.web.nthu.edu.tw/files/11-1086-12166.php?Lang=zh-tw#b1-15>
下載，填妥申請書/郵寄南大校區註冊組辦理（續辦休學者請附回郵信封以便寄發休學證明書）**修業年限只剩一學期或不擬復學，但仍合乎可休學者，更應注意續辦休學事宜，以免受退學處分。
- 6、若休學期滿不要復學(要退學)者：
 - (1) 在校曾修業滿一學期（含）以上已有成績記錄者，在辦妥全部程序後發給修業證明書。學生未畢業中途離校程序單下載網址及辦理方式同第 5 點所列。
 - (2) 未曾在校修業要退學者，請直接 Email 至 regist@mail.nd.nthu.edu.tw 告知。