

國立清華大學

112 學年度第 1 學期教師成績繳送注意事項通知

有關本學期繳送成績，以下事項敬請各位老師配合與留意：

一、繳送成績：

(一)繳送日期

教師成績輸入系統將於 **113 年 1 月 8 日(星期一)上午 8 時** 開放，請各位老師協助於 **1 月 26 日(星期五)前** 繳送學生成績至註冊組，以利學生成績通知單寄送作業，謝謝！

(二)延繳成績申請

授課教師因故無法於 **113 年 1 月 26 日前** 繳送學生成績至註冊組，依本校學則第 23 條規定應於期末考開始日 (**1 月 8 日**) 前填妥「延期繳交成績申請表」，經開課單位主管、院長簽章同意，並送教務長核定；其繳交期限最遲延至次學期上課開始日 (**2 月 19 日**)。申請延繳成績作業其申請步驟請點選「[延繳成績說明](#)」。

(三)無法如期繳送成績之處理方式

依本校學則第 23 條規定，成績未依規定申請延繳而逾期繳送者，將提送教務會議。

(四)成績開放學生查詢

本學期「教學意見調查」開放學生上網填寫至 113 年 1 月 7 日，為避免影響學生填卷，本學期成績從 **1 月 8 日起** 開放同學查詢。

(五)成績更改規定

成績一經傳送至註冊組後不得更改，老師因故需提出更改成績，依本校學則第二十四條規定：應以正式書面說明理由，向所屬系(所、室、中心)主任提出，經由系(所、室、中心)務會議與會人員四分之三通過後，依行事曆規定日期於 **2 月 23 日前** 以書面送交註冊組更改成績。成績更改申請表請至註冊組網頁下載。

https://registra.site.nthu.edu.tw/var/file/211/1211/img/64/score_modify.doc

二、網路輸入成績操作步驟(詳細[操作步驟暨說明請點選](#))

(一)進入「校務資訊系統」網址 <https://www.ccxp.nthu.edu.tw/ccxp/INQUIRE/>

(二)輸入帳號、密碼。

(三)點選「課程、成績→教師成績輸入暨延繳申請」→閱讀說明後請按「確定」。

(四)進入成績輸入畫面後，**請於課程後方先點選是否同意公布單科成績分布表**→點選「課程及評分方式」：依照評分方式，點選百分制或等級制按鈕。(2 月 19 日前皆可再登入系統修改單科成績分布表意願)

(五)點選「成績輸入方式」：方式有二種：「網路逐筆輸入成績」及「上傳成績檔」

同一科目以相同方式評分，如選擇百分制輸入成績，系統將依附表一自動轉換對應等級制成績

【百分制】：輸入成績(範圍 100~0;學士班學生 60 分為及格、研究生 70 分為及格)

【等級制】：輸入成績(範圍 A+~X 計 12 等級;學士班學生 C-為及格、研究生 B-為及格)

附表一、等級制與百分制單科成績對照表：

等級	A+	A	A-	B+	B	B-	C+	C	C-	D	E	X
百分制分數區間	100~90	89~85	84~80	79~77	76~73	72~70	69~67	66~63	62~60	59~50	49~1	0
積分	4.3	4.0	3.7	3.3	3.0	2.7	2.3	2.0	1.7	1.0	0	0

附表二、各等級定義：

等級計分法(Grade)	定義
A+	所有目標皆達成且超越期望(All goals achieved beyond expectation)
A	所有目標皆達成(All goals achieved)
A-	所有目標皆達成，但需一些精進(All goals achieved, but need some polish)
B+	達成部分目標，且品質佳(Some goals well achieved)
B	達成部分目標，但品質普通(Some goals adequately achieved)
B-(研究生及格標準)	達成部分目標，但有些缺失(Some goals achieved with minor flaws)
C+	達成最低目標(Minimum goals achieved)
C	達成最低目標，但有些缺失(Minimum goals achieved with minor flaws)
C-(學士班及格標準)	達成最低目標但有重大缺失(Minimum goals achieved with major flaws)
D	未達成最低目標(Below the passing grade)
E	遠低於最低目標 (Failed)
X	因故不核予成績(Not graded due to unexcused absences or other reasons)

(六) 成績傳送至註冊組後，老師會接到註冊組通知成績已收到之 E-mail，同學在校務資訊系統亦同時可查詢到該成績。

三、老師授權給助理或助教輸入成績方式

各任課老師可授權給助理或助教輸入成績，請將授權帳號名稱和密碼提供給「被授權人」進入「校務資訊系統」(網址 <https://www.ccxp.nthu.edu.tw/ccxp/INQUIRE/>) 使用。

四、有關成績輸入及延繳申請作業若有任何問題，歡迎與註冊組聯繫！（我們的分機：31390, 31388, 31389, 31391, 31397, 33205, 31012, 35449, 35450）

註冊組 敬啟

112 年 12 月 11 日