

休、退學電子表單操作介面(導師/指導教授操作說明)

關卡 2：導師或指導教授表單審查

登入校務資訊系統，電子表單系統→待簽核表單



登入畫面後，會看到表單列表

個人待簽核表單

執行	取消選取	全部申請表	關鍵字搜尋
----	------	-------	-------

簽核動作	表單名稱	申請編號	起單人	申請時間
<input type="radio"/> 已完成審核意見。 Reviewed.	國立清華大學學生 休(退)學申請表	13432	學生姓名	2023-11-27 11:38:20
<input type="radio"/> 不同意，退回申請者。 Rejected. Return to applicant.				
<input type="radio"/> 退流程設定指定關卡：學生所屬系所審核人員表單審查				

操作方式：

- 1.可於列表點選簽核動作，或
- 2.點選表單名稱，進入學生申請之畫面。

以下為動作說明：

- 同意：即表示同意學生申請休學或退學，點選後會進入下一關卡。
- 不同意：即送回給學生，學生需重新起單申請。
- 退流程設定指定關卡：前一關卡分派錯誤，若此表單申請人非屬您的學生，請執行此選項。