

國立清華大學博、碩士學位論文違反學術倫理案件處理要點

修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>一、國立清華大學(以下簡稱本校)為處理本校博、碩士論文違反學術倫理情事,依學位授予法第 <u>17</u> 條、國立清華大學碩士學位考試細則第 15 條及國立清華大學博士學位考試細則第 15 條之規定及<u>國立清華大學違反學術倫理案件處理辦法</u>,特訂定本要點。</p>	<p>一、國立清華大學(以下簡稱本校)為處理本校博、碩士論文違反學術倫理情事,依學位授予法第 <u>7-2</u> 條、國立清華大學碩士學位考試細則第 15 條及國立清華大學博士學位考試細則第 15 條之規定,特訂定本要點。</p>	<p>1. 修正依據學位授予法之條次。 2. 新增國立清華大學違反學術倫理案件處理辦法為本法法源依據。</p>
<p>四、本校<u>研究發展處研究倫理辦公室</u>為博、碩士學位論文違反學術倫理<u>通報</u>案之受理單位。<u>校內相關單位接獲通報後,應透過學術誠信暨研究倫理聯合辦公室之學術專員(以下簡稱研倫辦公室)進行登錄,由研倫辦公室辦理後續簽核處理程序。違反學術倫理事件之通報,通報人應具真實姓名及聯絡方式,並具體指陳對象、內容及檢附證據資料,經查證確為其所通報者,即進入處理程序;通報人提供之身分資料有不實情事者,以未具名通報論,得不予受理。</u></p>	<p>四、本校<u>教務處</u>為博、碩士學位論文違反學術倫理<u>檢舉</u>案之受理單位。<u>教務處於接獲具署真實姓名、聯絡電話及住址,且有具體事證的資料,檢舉本校授予學位的論文,涉及違反學術倫理情事,應於三個工作天內完成形式要件審查。檢舉案因形式要件不符而不予受理者,應以書面通知檢舉人後結案;對於受理之檢舉案件,教務處應將相關資料移交被檢舉人所屬學院。該學院於收件後十個工作日內組成審查委員會進行審議,並於二個</u></p>	<p>1. 依據「國立清華大學違反學術倫理案件處理辦法」第四條修正。 2. 配合「國立清華大學違反學術倫理案件處理辦法」用語,將「檢舉」改為「通報」。</p>

<p><u>通報</u>案於調查結果作成具體決議前，應以保密方式為之，對於<u>通報</u>人身分應予嚴格保密。</p>	<p><u>月內完成審定，必要時得延長一個月。</u></p> <p><u>檢舉</u>案於調查結果作成具體決議前，應以保密方式為之，對於<u>檢舉</u>人身分應予嚴格保密。</p> <p><u>對於其他情形之舉發，教務處必要時，得依職權主動處理。</u></p>	
<p><u>五、涉及學生之案件處理程序分為初步查證及實質審查兩個階段。初步查證由被通報違反學術倫理事件行為人的系(所、專班、學位學程)負責，實質審查由行為人所在的院級單位負責。</u></p> <p><u>初步查證:由被通報違反學術倫理事件行為人的系級(所、專班、學位學程)教評會召集人與二名該單位教評會委員共同審閱相關證據資料，做成是否成案之決議，並將決議之書面內容與相關證據資料送院級單位。</u></p> <p><u>實質審查:審查委員會設置委員五至七人，由被通報人所屬學院院長為當然委員，另由院長邀請被通報人所屬學系(所、專班、學位學程)主任(所長)、相關學系(所、專班、學位學程)專任教師或其他校內外專業領域之</u></p>	<p><u>五、審查委員會設置委員五至七人，被檢舉人所屬學院院長為當然委員，另由院長邀請被檢舉人所屬學系(所、專班、學位學程)主任(所長)、相關學系(所、專班、學位學程)專任教師或其他校內外專業領域之學者專家共同組成，其中委員至少一位具法律背景，且校外委員不得低於全體委員人數的四分之一。審查委員由被檢舉人所屬學院簽請校長遴聘。審查委員會由院長擔任召集人，若院長須迴避時，召集人由教務長擔任；若院長及教務長均須迴避時，則由校長指定副校長一人擔任。開會前，審查委員會委員身分應予保密。</u></p> <p><u>被檢舉人之指導教授、配偶、三親等內血親或姻親、學術合作關係或其他利害關係人不得擔任審查委員會委員。</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據「國立清華大學違反學術倫理事件處理辦法」第五條修正。 2. 配合「國立清華大學違反學術倫理事件處理辦法」用語，將「檢舉」改為「通報」。

<p>學者專家共同組成，其中委員至少一位具法律背景，且校外委員不得低於全體委員人數的四分之一。審查委員由被<u>通報</u>人所屬學院簽請校長遴聘。</p> <p>審查委員會由院長擔任召集人，若院長須迴避時，召集人由教務長擔任；若院長及教務長均須迴避時，則由校長指定副校長一人擔任。開會前，審查委員會委員身分應予保密。</p> <p>被<u>通報</u>人之指導教授、配偶、三親等內血親或姻親、學術合作關係或其他利害關係人不得擔任審查委員會委員。</p>		
<p>六、審查委員會開會時委員須親自出席，且應有三分之二以上委員出席，出席委員二分之一以上同意，方得作成決議。</p> <p>審查委員會開會時，得邀請相關學者專家、校內相關業務單位代表或被<u>通報</u>人之指導教授、口試委員列席說明。</p>	<p>六、審查委員會開會時委員須親自出席，且應有三分之二以上委員出席，出席委員二分之一以上同意，方得作成決議。</p> <p>審查委員會開會時，得邀請相關學者專家、校內相關業務單位代表或被<u>檢舉</u>人之指導教授、口試委員列席說明。</p>	<p>配合「國立清華大學違反學術倫理案件處理辦法」用語，將「檢舉」改為「通報」。</p>
<p>七、審查委員會對於受理之案件應以書面通知被<u>通報</u>人於規定期限內針對<u>通報</u>內容，提出或親自到場陳述意見。被<u>通報</u>人逾期未提出</p>	<p>七、審查委員會對於受理之案件應以書面通知被<u>檢舉</u>人於規定期限內針對<u>檢舉</u>內容，提出或親自到場陳述意見。被<u>檢舉</u>人逾期未提出</p>	<p>配合「國立清華大學違反學術倫理案件處理辦法」用語，將「檢舉」改為「通報」。</p>

<p>或未親自到場陳述意見者，視為放棄陳述意見。</p> <p>對於<u>通報</u>內容及陳述意見，審查委員會得送請專業領域學者或專家二人以上審查，如涉及學位資格認定，得加送原口試委員或原審查委員再審。相關人員身分應予保密。</p>	<p>或未親自到場陳述意見者，視為放棄陳述意見。</p> <p>對於<u>檢舉</u>內容及陳述意見，審查委員會得送請專業領域學者或專家二人以上審查，<u>檢舉案件</u>如涉及學位資格認定，得加送原口試委員或原審查委員再審。相關人員身分應予保密。</p>	
<p>八、<u>各階段處理期限如下：</u></p> <p><u>(一)初步查證：應於收件之次日起一個月內完成。</u></p> <p><u>(二)實質審查：應於收件之次日起兩個月內完成審定。</u></p> <p><u>各階段處理期限，必要時，得於獲得校內簽准後予以延長。</u></p> <p>審查委員會於審定完竣後，應做成具體決議，並製作審定會議紀錄一式二份，送<u>研倫辦公室</u>及被<u>通報</u>人所屬之學系（所、專班、學位學程）分別存查。<u>若審定結果涉及學位撤銷時，應通知教務處註冊組。</u></p>	<p>八、審查委員會於審定完竣後，應做成具體決議，並製作審定會議紀錄一式二份，送<u>教務處</u>及被<u>檢舉</u>人所屬之學系（所、專班、學位學程）分別存查。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據「國立清華大學違反學術倫理案件處理辦法」第七條新增。 2. 配合「國立清華大學違反學術倫理案件處理辦法」用語，將「檢舉」改為「通報」。 3. 依「國立清華大學違反學術倫理案件處理辦法」結案處分通知的單位為研倫辦公室，故審定紀錄應送研倫辦公室。但涉及學位撤銷時，需由教務處註冊組執行撤銷學位事宜。
<p>九、經審查委員審定確認博、碩士學位論文違反學術倫理情節重大者，應予撤銷學位，公告註銷其已發之學位證書，通知繳還學位證書，並將撤銷與註銷事項，通</p>	<p>九、經審查委員審定確認博、碩士學位論文違反學術倫理情節重大者，應予撤銷學位，公告註銷其已發之學位證書，通知繳還學位證書，並將撤銷與註銷事項，通</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合「國立清華大學違反學術倫理案件處理辦法」用語，將「檢舉」改為「通報」。 2. 新增指導教授是否課責由各所屬系(所、專班、學位學程)之教評

<p>知其他大專校院及相關機關。</p> <p>經審定未達前項程度，但仍有違反學術倫理情形者，審查委員會得限期要求被<u>通報</u>人修正、公開道歉或採取其他適當之處置。</p> <p><u>學生違反學術倫理案件確立後，其指導教授是否課責問題，送指導教授所屬系(所、專班、學位學程)教師評審委員會處理。</u></p>	<p>知其他大專校院及相關機關。</p> <p>經審定未達前項程度，但仍有違反學術倫理情形者，審查委員會得限期要求被<u>檢舉</u>人修正、公開道歉或採取其他適當之處置。</p>	<p>會處理。</p>
<p><u>十、被通報案件經處理程序有確定結論後，研倫辦公室應將處理結論以書面通知通報人、被通報人及其所屬學校單位或機關(構)。</u></p>	<p><u>十、教務處應以書面將審查委員會作成之具體決議，通知檢舉人與被檢舉人有關處理之結果。其行為有違反其他法令者，教務處應另行通知相關單位依相關法令處理。</u></p>	<p>依據「國立清華大學違反學術倫理案件處理辦法」第十條修正。</p>
<p>十二、本要點如有未盡事宜，依教育部及本校<u>違反學術倫理案件處理辦法</u>辦理。</p>	<p>十二、本要點如有未盡事宜，依教育部及本校<u>相關規定</u>辦理。</p>	<p>明訂若有未盡事宜，可依據辦理之法規。</p>