**\*本表適用105學年度(含)以前入學生**

　　　　 　□畢業證明　□在學證明

國立清華大學南大校區　英文文件申請單

　　　　　 □成績證明　□名次證明

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學 號 | | 學生姓名 | | | | | | | | |
|  | | 中文： | | | | 英文： | | | | |
| 系所組別 | | 身 份 | | | 性 別 | | | | 連絡電話 | |
|  | | □畢業生  □在校生 | | | □男　□女 | | | |  | |
| 申請項目 | 申請份數 | | 是否彌封 | | 申請項目 | | 申請份數 | | | 是否彌封 |
| **□英文畢業證明** | 份 | | □ 是　　　　份□ 否 | | **□英文成績單** | | 份 | | | □ 是　　　　份□ 否 |
| **□英文在學證明** | 份 | | □ 是　　　　份□ 否 | | **□英文名次證明** | | 份 | | | □ 是　　　　份□ 否 |
| 申 請 人 |  | | | | 申請日期 | | 年　　　月　　　日 | | | |
| 繳費收據黏貼處 | | | | 承辦人 | | | | 註冊組長 | | |
|  | | | |  | | |

註：１、英文姓名請以大寫書寫清楚。

105.11.1版

本表保存年限：1個月

２、工本費每份二十元。

　　３、辦理時間：受理後三天內（不含郵寄時間）。