

(以下內容攸關個人權益，務請詳盡閱讀)

(原竹教轉系生係指：與新竹教育大學合校前入學之南大校區學生轉入學士班校本部各年級或南大校區二年級以下學生)

108.6.6 修訂

網路報到

註冊前

領航營

註冊日

註冊後

注意事項

區分	辦理事項	說明	本校總機： 03-5715131 承辦單位/分機
網路報到	上網核對基本資料及填寫其他資料	一、時間：8月9日(五)上午10時至8月21日(三)午夜12時止 二、網址：〈校務資訊系統/新生報到〉(https://www.ccxp.nthu.edu.tw/ccxp/INQUIRE/) 三、帳號：學號共9碼(例：107123456) 密碼：身分證字號(本國生) (非本國生密碼為學號末6碼加生日之月日4碼，共十碼。 例：非本國生學號為107123456，學號末六碼為123456，生日月日為0131，則密碼預設值為1234560131)。	各單位
註冊前	減免學雜費	一、下列同學請於8月12日(一)至8月16日(五)(郵戳為憑)，以限時掛號寄回所需證件影本(下列括號內註)及填妥之減免申請單寄至生輔組，南大校區學生請交至生輔組南大校區辦公室。(請至〈校務資訊系統/學雜費減免作業〉填寫列印) 1. 身障人士子女(身障手冊影本、全戶戶籍謄本)或新式戶口名簿 2. 現役軍人子女(眷補證影本) 3. 低收入戶子女(低收入戶證明) 4. 中低收入戶子女(中低收入戶證明)。 5. 身障學生(身障手冊影本、全戶戶籍謄本)或新式戶口名簿 6. 原住民籍學生、戶籍謄本或新式戶口名簿 7. 特殊境遇家庭之子女(縣市政府公函)、戶籍謄本或新式戶口名簿 二、以上證件影本須註明系別、學號、姓名及聯絡電話	生輔組 分機：36666 南大校區 分機：74201
	繳交學雜費	一、8月23日(五)起，請至〈校務資訊系統/新生報到〉自行列印學雜費繳費單。 二、繳費方式，請參閱出納組網頁 http://cashier.web.nthu.edu.tw/bin/home.php 三、辦理保留入學資格核准、註冊日前辦妥休學程序及辦理就學貸款同學，請勿繳費。 四、9月9日(一)上課開始日(含)前繳交各項應繳費用，繳費完成後即完成註冊。 五、依據本校學則第十條規定：學生應於本校行事曆規定之上課開始日(含)前繳交各項應繳費用，學生若未能於上課開始日次日起五日內完成註冊者應申請延期註冊，延期註冊以上課開始日(含)後兩週為原則，逾期未完成註冊者，除情況特殊經專案請准延緩註冊外，應予退學。 六、逾期繳費者，請至出納組辦理相關事宜。	出納組 分機：31364
	住宿申請	一、轉學生住宿申請採網路登記，相關訊息請見學生住宿組網頁(http://sthousing.web.nthu.edu.tw/) 二、申請日期：108年08月02日10:00~08月08日中午12:00。	住宿組 分機：34706
	選課	一、〈新生/轉學生選課階段〉網路開放時間8月15日(四)~8月19日(一)每日中午12:00至次日上午09:00止，請至〈校務資訊系統〉進行選課。 二、其餘各階段(第3次選課、加退選)選課時間、選課相關訊息及導師密碼制度，請見課務組網頁(http://curricul.web.nthu.edu.tw/bin/home.php)。	課務組 分機：31393~5
	新生講習	一、時間：8月14日(三)上午09:30~下午16:00，地點：168教室。 二、當日家長汽車入校停車所需費用，可於講習結束後向生輔組索取免費汽車停車抵用券。	生輔組 分機：31022
	免修英文領域必修課程	一、若合於免修英文標準，得免修英文領域課程學分。 二、請至〈校務資訊系統/學分&抵免學分/非外語系申請免修英文〉填寫申請表，並攜帶學生證、英檢成績單及其影本、申請單至語言中心辦公室檢核。	語言中心 分機：34423
	填寫心理量表	請進入〈校務資訊系統/新生報到〉依照你(妳)目前的身心狀態，填寫心理量表。	諮商中心 分機：34725~6

區分	辦理事項	說 明	本校總機： 03-5715131 承辦單位/分機
註冊前	填寫「各項英語能力檢測調查表」	請進入〈 校務資訊系統/新生報到 〉填寫各項英語能力檢測調查表。	綜合教務組 分機：35066
	填寫背景資料	請進入〈 校務資訊系統/新生報到 〉填寫背景資料。	學習評鑑中心 分機：33109
	個人帳戶登錄	請至〈 校務資訊系統/新生報到 〉登錄學生個人帳號(玉山銀行、兆豐商業銀行、郵局三擇一)，俾利獎助學金、工讀金、宿費(押金)退費及各項計劃津貼匯入作業。(請確認所登錄帳戶為本人帳戶)	出納組 分機：31364
	填寫健康資料	一、請先行至〈 校務資訊系統/新生報到 〉填寫健康資料，身體有任何特殊疾病或異常者，務請據實填寫，以利在校生活及教學之協助與輔導。 二、入學新生應統一在校做新生健檢，事先已自行健檢者亦必須至〈 校務資訊系統/新生報到 〉填寫健康資料，才算完成註冊報到手續。(本校接受有效之健檢報告為 108 年 6 月 1 日以後健檢報告，且健檢項目必須包含本校 健康檢查資料卡 所載項目，缺少者必須補檢。) 三、自行在校外健檢者(地區醫院等級以上)，須持完成之健檢報告於註冊當日至校友體育館繳交正本的健檢報告(各醫院健檢作業皆須 7-10 個工作日，敬請提早作業時間，以免影響當日註冊完成之權益)。 四、當日無法完成健檢者，除自行完成健檢外，對未完成健檢導致無法完成註冊程序者，須負相關之責。	衛生保健組 分機： 43000 31054
	兵役 (所有同學均需填寫) (原竹教轉系生免)	請至〈 校務資訊系統/新生報到 〉網頁填寫個人兵役相關資料，填寫兵役戶籍地址須與目前戶籍資料相同。填寫完畢，請務必完成儲存程序。(爾後在學期間若服完兵役或遷戶籍者需持證明至軍訓室辦理兵役資料更新)。	軍訓室 分機：34763
	圖書館服務啟用 (原竹教轉系生免)	一、為進行台灣聯合大學系統四校圖書館讀者資料交換，以達到四館一證通；以及為預先開啟您在本校圖書館各項使用權益，請於9月2日(一)~9月15日(日)上網完成本校讀者權益聲明書簽署作業。(http://www.lib.nthu.edu.tw/use/privileges_sign.html) 二、帳號：02+學號9碼+0 共12碼(例：021081234560) 密碼：身分證字號(本國生) (非本國生密碼為學號末6碼加生日之月日4碼，共十碼。 例：非本國生學號為108123456，學號末六碼為123456，生日月日為0131，則密碼預設值為1234560131)。	圖書館 分機：42995
	計通中心 服務申請	申請電子郵件信箱帳號與學生宿舍網路帳號，申請流程請參閱本中心網址 http://www.cc.nthu.edu.tw/ 之新生入學須知。	計算機與 通訊中心 分機：31000
	教育學程報到	轉學(校)生： 大學時於他校修習教育學程者，尚未修畢師資職前教育專業課程，擬至本校繼續修習者，請按下列步驟申請： 一、請原大學於7月26日(五)前發文至本校說明欲繼續修習教育學程等事宜，發文時請檢附本校錄取通知(影本可)。 二、請於8月2日(五)至本校師資培育中心參加「教育學程修習資格移轉申請」口試測驗，詳細之口試測驗流程及內容另行公告。(需有原大學發文證明具教育學程修習資格者才會安排口試測驗) 三、通過口試測驗者，請於開學前一週檢附「學籍資料表」與「學分抵免申請表」(請至師資培育中心網站下載 http://cfte.web.nthu.edu.tw/)至師資培育中心辦理報到程序。	師資培育中心 分機：42911
	學分抵免	請至「校務資訊系統」(https://www.ccxp.nthu.edu.tw/ccxp/INQUIRE/)→「抵免學分」→「轉學生/重考生學分抵免申請」→輸入抵免資料，確定無誤後印出簽名，並附歷年成績單正本3份於108年8月14日繳交至註冊組。(轉校生及原竹教轉系生另通知辦理抵免時間)	註冊組 分機：31390

區分	辦理事項	說 明	本校總機： 03-5715131 承辦單位/分機
註冊前	就學貸款 (銀行對保手續)	一、欲辦理就學貸款者，請先詳閱〈生輔組首頁〉就學貸款公告事宜 (http://meo22.www.lc.nthu.edu.tw/dosa/)。 二、請依規定先至臺灣銀行各分行辦理銀行對保手續(臺銀於 8 月 1 日開始作業，並全面實施上網填寫申請書，請登錄https://sloan.bot.com.tw/)，手續如下： - 每一教育階段【高中職、二專、二技、大專技院校、研究所各為一教育階段】第一次申請時，學生本人應邀保證人並攜帶下列各文件辦理： (1) 最近三個月內之戶籍謄本正本(含學生本人、父母或監護人、配偶及保證人；如戶籍不同者，需分別檢附)。 (2) 印章、國民身分證、新生入學通知單。 (3) 註冊繳費單(請至校務資訊系統列印，但請勿事先繳費)，於 8 月 23 日(五)起開放新生列印。 (4) 貸款申請書/撥款通知書(登錄填寫完成後列印之申請書一式三份) - 貸款額度，原則上貸款範圍含括學雜費、住宿費、書籍費等項目，額度請參考學雜費繳費單上「就學貸款可貸總額」欄位所載金額(此為貸款上限額度)，並視個人需求決定之。 - 凡新生欲辦理臺灣銀行「線上申貸」，必須已於臺銀完成開戶及晶片金融卡開卡程序，且需於本學制在本校就讀期間，曾至臺銀簽約對保並有成功撥貸 1 次以上紀錄者，即可於辦理第 2 次就學貸款作業前，至台銀就貸網站辦理線上申貸，而無需親至銀行辦理對保手續。 三、本年度起辦理就學貸款之同學，於 8 月 23 日(五)上午 9:00 起至 9 月 10 日(二)下午 16:00 止，至〈校務資訊系統/就學貸款〉登錄申請資料，並於登錄完成後列印申請表，備於註冊時繳至生輔組(南大校區學生請交至生輔組南大校區辦公室)。 *戶籍謄本務需備 1 份於對保時使用，不可用戶口名簿影本替代。	生輔組 分機：31198 南大校區 分機：74201
	新生領航營	9 月 2 日(一)下午 18:10 至 9 月 4 日(三)下午 18:00 (新生領航營課表請參閱〈 新生資訊入口網頁 〉)	軍訓室 分機：31022
註冊日	請持「108 學年度大一新生/轉學生註冊程序單」依其程序辦理 健檢日期、地點：9 月 4 日依註冊程序單所訂時間至校友體育館健檢 註冊日期、地點：9 月 4 日註冊組 註冊程序單列印處：請於註冊日前至校務資訊系統/新生報到列印		
	註冊時間	9 月 4 日(三) 上午 8:00~18:00	各單位
	健康檢查 (原竹教轉系生免)	一、本次健檢費用為新台幣\$730 元，請於健檢時現場交給醫療單位。 二、註冊日請依安排的健檢時段前往檢查。為確保健檢報告準確度，請於該健檢時段前 6 小時禁食(可喝水)〈健檢前請詳閱衛保組網頁新生健檢專區〉 三、當日無法完成健檢者，除自行負責完成健檢外，對未完成健檢導致無法完成註冊程序之後果仍需自負。 四、新生如因故須於註冊當日隨即辦理休學者，可免做健檢，但仍須至衛保組健檢現場完成蓋程序章作業，始完成新生註冊程序。 註：復學時須完成健檢並繳交健檢報告至衛保組始完成復學程序。未完成健檢導致無法完成註冊程序者，須負相關之責。 五、衛保組位置：校本部衛保組-醫輔大樓一樓；南大校區衛保組-學生活動中心一樓。	衛生保健組 分機： 43000 31054
	領取學生證	一、繳回已辦理完畢之註冊程序單並領取學生證。(原竹教轉系生請先將原學生證悠遊卡儲值金餘額使用完畢後，於九月初上校務資訊系統掛失舊學生證，註冊日當日持舊學生證至註冊組換發新學生證) 二、領回已繳畢業證書(或修業證明書)正本。(原竹教轉系生免繳免領回) 三、領回核定後學分抵免申請表影本。	註冊組 分機：31390
	計通中心 服務申請	申請流程請參閱本中心網址 http://www.cc.nthu.edu.tw/ 之新生入學須知。	計算機與 通訊中心 分機：31000

區分	辦理事項	說 明	本校總機： 03-5715131 承辦單位/分機
	外 籍 生	外籍生：完成新生網路報到手續（繳交 2 吋相片 2 張、資料表由綜學組列印）。 照片規格請注意： 6 個月內所攝彩色，脫帽、未戴有色眼鏡，眼、鼻、口、臉、兩耳輪廓及特殊痣、胎記、疤痕等清晰、不遮蓋，相片不修改，直 4.5 公分，橫 3.5 公分，人像自頭頂至下顎之長度不得小於 3.2 公分及超過 3.6 公分，白色背景之正面半身相片 3 張。	全球處 綜合事務組 分機： 33429/62457
	僑 生	一、請至綜合學務組繳交清寒證明資料（2014 年 1 月以後入學的僑生，必須檢附清寒證明資料向綜學組提出申請，經學校審核通過，始可在加入健保後，由僑委會補助 1/2 健保費。） 二、清寒證明開立單位： 1. 留臺校友會所核發之證明 2. 前一學程畢業學校所開立之證明文件 3. 同鄉會所開立之證明文件 4. 僑居地政府機構所開立之證明文件 5. 保薦單位所開立之證明文件等 三、二吋證件照片（請準備 3 張以上）；照片規格如下： 6 個月內所攝彩色，脫帽、未戴有色眼鏡，眼、鼻、口、臉、兩耳輪廓及特殊痣、胎記、疤痕等清晰、不遮蓋，相片不修改，直 4.5 公分，橫 3.5 公分，人像自頭頂至下顎之長度不得小於 3.2 公分及超過 3.6 公分，白色背景之正面半身相片 3 張。	綜合學務組 分機： 62428 62430
註冊後	就 學 貸 款 (完成貸款手續)	一、完成臺灣銀行臨櫃對保或「線上申貸」程序，並上網完成登錄就學貸款資料手續之同學，於 9 月 6 日(五)、9 日(一)上午 9：00～12：30 及下午 13：00～16：00 攜帶下列相關文件至水木生活中心二樓演展廳繳件(南大校區學生請交至生輔組南大校區辦公室)： 1. 就學貸款申請表（於〈 校務資訊系統/就學貸款 〉登錄後列印之申請表，請注意申請表內登載之保證人及申請貸款金額需與臺銀撥款通知書上所載一致，請詳細核對無誤）。 2. 臺灣銀行撥款通知書第二聯。 3. 學校註冊繳費單（請勿事先繳費），於 8 月 23 日(五)起開放新生列印。 4. 學校不可貸款項目繳費單據之繳費證明文件。 5. 若家庭年收入高於 120 萬，另請同時攜帶兄弟姊妹就讀高中職以上已加蓋本學期註冊章之學生證正反面影本，並填寫切結書即可。 二、未依期限辦理及資料不全者，將不再受理，視同貸款手續不完全無法核貸。 三、若申貸同學家庭年收入不確定是否合格，請同學事先準備第 5 項之資料，以免喪失申貸之權益。	生輔組 分機：31198 南大校區 分機：74201
	公 教 遺 族 就 學 優 待	欲申請功勳恤內或恤滿、公教遺族子女公費或半公費之學生，請先至 生輔組 網頁下載及填寫申請書，並於 8 月 16 日(星期五)前至校務資訊系統-學務學雜費減免系統內登載申請，另於開學後 9 月 12 日(四)前至 生輔組 辦理。攜帶證件： 一、軍人遺族： 1. 有效期間之恤亡給與令及證書影本。 2. 撫恤令及證書影本。 3. 撫恤金證書及證書影本。 4. 軍人遺族證明書及證書影本。 5. 申請辦理期限三個月內全戶戶籍謄本。 6. 學生證影本。 以上資料皆 2 份（1～4 項請帶正本，查驗後歸還）。 二、公教人員遺族： 1. 年撫恤金證書及證書影本。 2. 申請辦理期限三個月內全戶戶籍謄本。	生輔組 分機：36666
	校園授權軟體 下 載 平 台	一、請至〈 校務資訊系統/計通中心相關服務 〉，點選 [校園授權軟體下載]，即可進入下載平台。 二、使用說明 1. 本系統因授權範圍僅提供校內 IP 使用，如在校外請以 VPN 登入使用，VPN 以無線網路帳號使用。 2. 本網頁的最佳瀏覽器為 Microsoft IE 和 Google Chrome。 3. 微軟作業系統下載之檔案格式分為壓縮檔(副檔名為 zip)及光碟映像檔(副檔名為 ISO)兩類。其他為壓縮檔(副檔名為 zip)。	計算機與 通訊中心 分機：31000

區 分	辦 理 事 項	說 明	本校總機： 03-5715131 承辦單位/分機
注 意 事 項		一、上課開始日：9 月 9 日(星期一)。 二、新生註冊程序：至〈校務資訊系統/新生報到〉填寫資料並於註冊日當天到學校完成註冊。 三、註冊假：註冊手續必須在當天親自辦理，除有重大事故在註冊前請假（至多以二週為限），並經本校核准者外，逾期或未到校註冊者，概以自願放棄入學資格論，新生註冊日請假單可由〈註冊組網頁〉下載。 四、如有雙重學籍情事，依學則第 37 條應於雙重學籍事實發生的當學期上課開始日前，向所屬系、學位學程提出申請，經同意後，始具雙重學籍資格；未經同意而同時具有學籍者，一經查獲應予退學。雙重學籍審核標準由各系、學位學程自訂。申請表單及詳細申請流程請參閱雙重學籍申請表。 五、校園地圖資訊網址：http://www.nthu.edu.tw/campusmap	