國立清華大學研究生畢業論文格式條例

修正對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>一、論文次序：</p> <p>(一)封面。</p> <p><u>(二)1 頁空白頁。</u></p> <p><u>(三)書名頁(內容同封面)。</u></p> <p><u>(四)學位論文授權書(至圖書館本校博碩士論文庫填寫列印)。</u></p> <p><u>(五)指導教授推薦書(至校務資訊系統列印)。</u></p> <p><u>(六)考試委員審定書(至校務資訊系統列印)。</u></p> <p><u>(七)中文摘要。</u></p> <p><u>(八)英文摘要。</u></p> <p><u>(九)序言或誌謝辭。(若無可免)</u></p> <p><u>(十)目次(目錄)。</u></p> <p><u>(十一)圖次(圖目錄)。(若無可免)</u></p> <p><u>(十二)表次(表目錄)。(若無可免)</u></p> <p><u>(十三)論文正文。</u></p> <p><u>(十四)參考文獻。</u></p> <p><u>(十五)附錄。(若無可免)</u></p> <p><u>(十六)封底。</u></p>	<p>一、論文次序：</p> <p>(一)封面。</p> <p><u>(二)論文</u>指導教授推薦書、<u>學位考試委員會審定書。</u></p> <p>(三)摘要。</p> <p>(四)序言或誌謝辭。</p> <p>(五)目錄。</p> <p>(六)論文正文。</p> <p><u>(七)參考文獻及附錄。</u></p> <p><u>(八)封底。</u></p>	<p>依現行作法敘明於法條內。</p>
<p>二、論文份數：</p> <p><u>應上傳審定完成之論文電子檔內容至圖書館本校博碩士論文庫及</u>提繳完全相同之<u>紙本論文二本至圖書館，一本由圖書館轉送國家圖書館典藏</u></p>	<p>二、論文份數：</p> <p>應提繳完全相同之論文<u>三本。</u></p> <p>各系、所或各學院可自行規定增加份數或要求英文本。</p> <p><u>所有論文經學位考試委</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 敘明論文電子檔及紙本應依圖書館規定處理。 2. 修正紙本論文送二本至本校圖書館處理後續。 3. 原條文第三款審定後存本校之規定，已在新修條文第一款裡敘明，故原第三

<p><u>運用、另一本留存本校圖書館典藏運用。</u></p> <p>各系、所或各學院可自行規定增加份數或要求英文本。</p>	<p><u>員審定後，由本校存轉不予發還。</u></p>	<p>款刪除不再贅述。</p>
<p>三、<u>封面、封底、書背</u>：</p> <p><u>(一)封面由上而下依序為：校名、碩士或博士論文、論文題目、系所別、學號、研究生姓名、指導教授姓名、論文審定完成之年月。前述各項皆以中、英文並列。</u></p> <p><u>(二)封底無文字。</u></p> <p><u>(三)書背以中文標示：</u></p> <p><u>國立清華大學○○</u> <u>系、所</u> <u>碩士或博士論文</u> <u>論文題目</u> <u>研究生姓名</u> <u>畢業學年度阿拉伯數字</u></p> <p><u>(四)顏色：碩士論文為米黃色、博士論文為淺藍色，上光膠裝。</u></p>	<p>三、<u>封面</u>：</p> <p><u>包括題目、系、所別、學號姓名、指導教授姓名及提出年月(題目、研究生及指導教授姓名中英文並列)。格式由教務處訂定。</u></p>	<p>1. 依現行作法敘明於法條內。</p> <p>2. 將原第十四點書背內容併入並修正。</p>
<p>四、<u>指導教授推薦書</u>，<u>考試委員審定書</u>，其文字規定如下：</p> <p><u>(一)指導教授推薦書</u></p> <p><u>○○學系(研究所)</u> <u>○○君(學號○○○)</u> <u>○)所提之論文○○</u> <u>○○，經由本人指導撰述，同意提付審查。</u> <u>論文題目與內容符合本系(所、班、學位學程)專業領域。</u></p>	<p>四、<u>首頁：論文</u>指導教授推薦書，<u>學位</u>考試委員會審定書，其文字規定如下：</p> <p><u>論文</u>指導教授推薦書</p> <p><u>『系、所 君所提之論文(題目)，係由本人指導撰述，同意提付審查。』</u></p> <p><u>指導教授 (簽章)</u></p> <p><u>中 華 民 國</u></p> <p><u>年 月 日</u></p>	<p>依現行作法敘明於法條內。</p>

<p><u>符合本系(所、班、學位學程)論文相似度比對標準。</u> <u>指導教授○○○(簽章)</u> <u>中華民國○○○年○○月○○日</u></p> <p><u>(二)考試委員審定書</u> <u>○○學系(研究所)○○君(學號○○○)所提之論文○○○○，經本委員會審查，符合博(碩)士資格標準。</u> <u>學位考試委員會主持人○○○(簽章)委員○○○(簽章)</u> <u>中華民國○○○年○○月○○日</u></p>	<p><u>學位考試委員審定書</u> <u>『系、所 君所提之論文(題目)，經本委員會審查符合博(碩)士資格標準』</u> <u>學位考試委員會 主持人</u> <u>委員</u> <u>中華民國</u> <u>年 月 日</u></p>	
<p>五、摘要：中、英<u>文</u>摘要應簡明扼要，包括： (一) 論述重點。 (二) 方法或程序。 (三) 結果及結論，以不超過一頁為原則。 <u>(四) 關鍵詞5-7個。</u></p>	<p>五、摘要：中、英摘要應簡明扼要，包括： (一) 論述重點。 (二) 方法或程序。 (三) 結果及結論，以不超過一頁為原則。</p>	<p>1.微調文字。 2.增加關鍵詞以利未來檢索。</p>
	<p><u>六、序言或誌謝辭：須另頁書寫(可免)。</u></p>	<p>第一點已規定，故刪除。</p>
<p><u>六、目次(目錄)：包括中、英文摘要、序言或誌謝辭、目次、圖次、表次、論文正文各章節之標題、參考文獻、附錄及其所在頁數，並應依次編排。</u></p>	<p><u>七、目錄：包括摘要，各章節之標題、附錄、文獻及其所在頁數，並應依次編排。</u></p>	<p>1.調整序號。 2.依現行作法敘明於法條內。</p>
<p><u>七、圖次(圖目錄)、表次(表目錄)：包括論文正文各章節之圖、表編碼、標題及</u></p>		<p>1.新增條文。 2.依現行作法敘明於法條內。</p>

<p><u>所在頁數，並應依次編排。本文內圖的標題在圖的下方、表的標題在表的上方，按各章節依序編碼，例如第三章第一節第二個圖、表，編為「圖 3-1-2」、「表 3-1-2」，以此類推。</u></p>		
<p><u>八、編排及字體：內容概以章節之項目順序編排，電腦打字排版，由左而右橫向書寫，顏色為黑色，本文建議中文以12號標楷體，英文以12號Times New Roman打字，中、英文撰寫均以1.5行距，本文頁面留白上3公分、下2.5公分、左右各3公分，文內要加標點，全文不得塗污刪節，各頁正下方註明頁數。</u></p>	<p>八、編排：內容概以章節之項目之順序編排，<u>篇節分明</u>。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依現行作法敘明於法條內。 2. 將原第十點字體內容併入並修正。
<p><u>九、紙張及印刷：完成論文審定之論文應裝訂成冊，論文除封底面用150磅模造紙外，均採用白色A4尺寸80磅白色模造紙紙張（影印紙）為原則，有跨頁需求時，可自行調整紙張大小，惟印製成紙本論文時，應摺疊成A4尺寸。採雙面黑白印刷為原則，但頁數為80頁以下時，得以單面印刷（彩色圖片亦可單面印刷）。為考量典藏需求，建議使用「無酸紙」。</u></p>	<p>九、紙張：論文除封底面用<u>一五〇</u>磅模造紙外，均採用白色A4尺寸紙張（影印紙）。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依現行作法敘明於法條內。 2. 依圖書館專業建議，新增建議使用「無酸紙」。
	<p><u>十、字體：電腦打字排版，顏色為黑色，留二公分之邊</u></p>	<p>已併入新修條文第八點，故刪除。</p>

	<u>白，文內要加標點，全文不得塗污刪節，各頁正下方註明頁數。</u>	
	<u>十一、插圖：必須用儀器繪製或用照片(製版)，依序用號碼編示。圖之下方附寫圖說。</u>	已在新修條文第七點內規範，故刪除。
<u>十、參考文獻：本文內引用其它文獻內容時，應於引用文字或句子後，以括號夾註(作者全名，出版西元年份)，並於參考文獻中列明作者全名、出版西元年份、文獻名稱、卷數、出版者等，網路資料並應列出資料擷取日期及網址，格式可參考APA格式或系、所指定的其它國際格式。</u>	<u>十二、文獻：參考文獻包括作者姓氏、名字、文獻名稱卷數、出版年份、出版者。</u>	1.調整序號。 2.依現行作法敘明於法條內。
<u>十一、各系、所得依其學術領域之慣用格式，另定細則，惟應符合國際學術慣例及避免文獻引用標示不明導致抄襲爭議。</u>	<u>十三、各系、所得依其學術領域之慣用格式，另定細則。</u>	1.調整序號。 2.各系所另訂細則仍應符合國際學術慣例及避免文獻引用標示不明問題。
	<u>十四、裝訂：論文均應裝訂成冊，書背並標示： 國立清華大學系、所 ...士論文 (論文名稱) (姓名)等字。</u>	已併入新修條文第三點並修正，故刪除。
<u>十二、封面、指導教授推薦書、考試委員審定書、書背、目次等，由註冊組提供樣本，含字體大小、字距、行距等，公告於註冊組網頁或校務資訊系統供學生下載列印。</u>		1.新增條文。 2.依現行作法敘明於法條內。
<u>十三、藝術類、應用科技類、</u>		1. 新增條文。

<p><u>體育運動類博、碩士論文得以作品、成就證明連同書面報告、技術報告代替；另外，碩士班屬專業實務者，其碩士論文亦得以專業實務報告代替。前述藝術類、應用科技類、體育運動類科及專業實務班別之認定及代替論文之作品、成就證明連同書面報告、技術報告、專業實務報告之格式，由所屬院務會議或同級會議訂定基準及審查後，送教務相關之校級會議通過後實施。代替博、碩士論文之各種資料形式，得採紙本、磁碟、光碟或其他電子儲存媒介呈現。</u></p>		<p>2. 依本校碩、博士學位考試細則第十四條之一及教育部「各類學位名稱訂定程序授予要件及代替碩士博士論文認定準則」訂定。</p>
<p><u>十四、本條例經教務會議通過後施行。</u></p>		<p>1. 新增條文。 2. 敘明本法通過生效之程序。</p>