

國立清華大學教師延繳成績申請流程說明

STEP 1：進入『校務資訊系統』

網址 <https://www.ccxp.nthu.edu.tw/ccxp/INQUIRE/>

STEP 2：輸入帳號、密碼

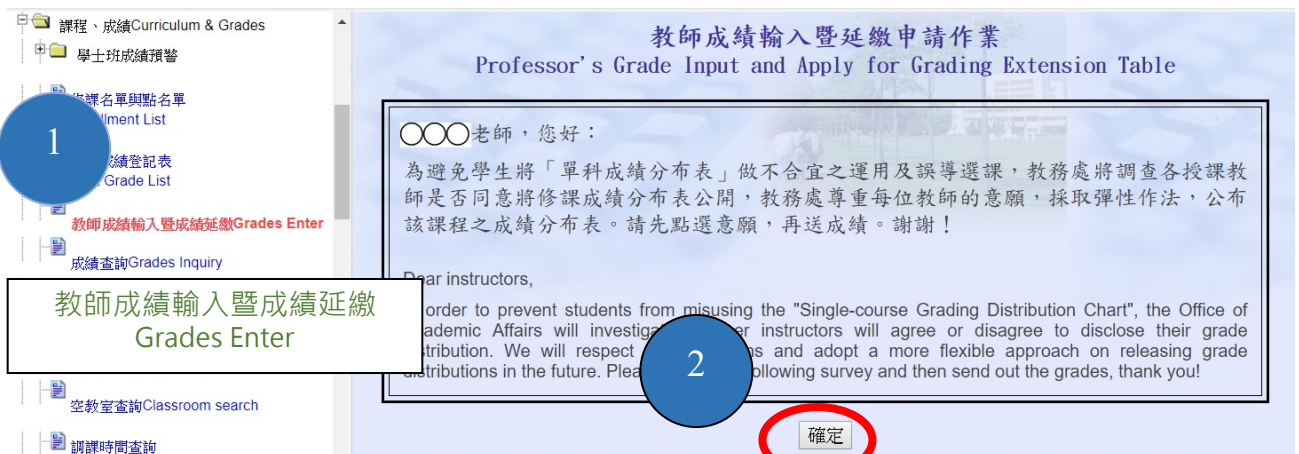
帳號：是您的員工編號（例 A09999）

密碼：預設是個人身分證字號（含大寫之英文字母）。

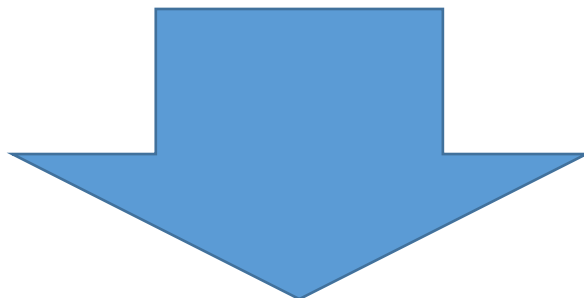
進入後可自行更改密碼，更改後如忘記密碼，請向人事室古小姐洽詢（校內分機：31312）



STEP3：請點選：課程、成績 教師成績輸入暨成績延繳 閱讀說明後，點選「確定」



進入成績輸入畫面



STEP 4：點選「課程及評分方式」

1. 請先點選”意願”『公布單科成績分布表』(若未點選是否同意，則科目會是反白的)。
「公布單科成績分布表」功能，可於成績輸入期間重複修改。
2. 再點選科目，確認評分方式。
3. 輸入成績。

教師成績輸入暨延繳申請作業
Professor's Grade Input and Apply for Grading Extension Table

107學年度 第2學期
Semester 2, Academic Year 2018

1

一、請點選課程及評分方式： 1. Please Select Course & Evaluation Method:		2	請先點選意願↓
科號	科目名稱	成績評分方式	公布單科成績分布表
<input checked="" type="radio"/> 10720KEL 151100	教學媒體與通用 (全部成績未送註冊組) Instructional Media and Application	<input checked="" type="radio"/> 百分制 Percentage Grade <input type="radio"/> 等級制 Letter Grade	<input type="radio"/> 同意 shown <input checked="" type="radio"/> 不同意 not shown
<input type="radio"/> 10720KEL 706500	跨領域STEAM教育專題研究 (全部成績未送註冊組) Study in Interdisciplinary STEAM Education	<input type="radio"/> 百分制 Percentage Grade <input type="radio"/> 等級制 Letter Grade	<input checked="" type="radio"/> 同意 shown <input type="radio"/> 不同意 not shown
<input type="radio"/> 10720KELN502500	跨領域STEAM教育專題研究 (全部成績未送註冊組) Study in Interdisciplinary STEAM Education	<input type="radio"/> 百分制 Percentage Grade <input type="radio"/> 等級制 Letter Grade	<input type="radio"/> 同意 shown <input type="radio"/> 不同意 not shown
<input type="radio"/> 10720KELN505100	量的研究法 (全部成績未送註冊組) Quantitative Research Methods	<input type="radio"/> 百分制 Percentage Grade <input type="radio"/> 等級制 Letter Grade	<input type="radio"/> 同意 shown <input type="radio"/> 不同意 not shown
<input type="radio"/> 10720KELN5073	未點選同意不同意， 科目是反白狀態	<input type="radio"/> 百分制 Percentage Grade <input type="radio"/> 等級制 Letter Grade	<input type="radio"/> 同意 shown <input type="radio"/> 不同意 not shown
<input type="radio"/> 10720KIPE10110		<input type="radio"/> 百分制 Percentage Grade <input type="radio"/> 等級制 Letter Grade	<input type="radio"/> 同意 shown <input type="radio"/> 不同意 not shown
以下為 107 學年度 / 暑期科目 Summer, Academic Year 2018 : (暑修之成績請於 9月9日前傳送至註冊組 Please submit Summer Course Grades to the Registrar Division before 9/9.)			
<input type="radio"/> 10730KEL 706600	海外研修專題研究 (全部成績未送註冊組) Study in Special Issues for Oversea Learning	<input type="radio"/> 百分制 Percentage Grade <input type="radio"/> 等級制 Letter Grade	<input type="radio"/> 同意 shown <input type="radio"/> 不同意 not shown

二、點選成績輸入方式、申請延繳成績或其他查詢：

STEP5：請點選課程及申請延繳成績

教師成績輸入暨延繳申請作業
Professor's Grade Input and Apply for Grading Extension Table

(100學年度 / 上學期)
(100 Fall Semester)

一、請點選課程及評分方式： 1. Please Select Course & Evaluation Method:	
<input type="radio"/> 10010BME	(全部成績未送註冊組) <input type="radio"/> 百分制 Percentage Grade <input type="radio"/> 等級制 Letter Grade
<input type="radio"/> 10010BME	全部成績未送註冊組) <input type="radio"/> 百分制 Percentage Grade <input type="radio"/> 等級制 Letter Grade
二、點選成績輸入方式、申請延繳成績或其他查詢： 2. Select Method for Entering Grades, Apply for Grading Extension or Other Services:	
成績輸入方式 Methods for Entering Grades (下載操作說明) (Download Instructions)	方式一 Method 1 <input type="button" value="網路逐筆輸入成績 Enter Grades Online"/>
	方式二 Method 2 <input type="button" value="上傳成績檔 Upload Grades"/>
申請延繳成績 Apply for Grading Extension (下載操作說明) (Download Instructions)	<input checked="" type="button" value="申請延繳成績 Apply for Grading Extension"/>
其他查詢 Other	<input type="button" value="查詢休學或二退學生 Search for Drop-Outs"/> <input type="button" value="查詢預計成績分布表 Predict the Grade Distribution"/> <input type="button" value="成績查詢 Grade Lookup"/> <input type="button" value="查詢近3年學士班成績分布 Lookup Undergraduate Grade Distribution from the past 3 years"/> <input type="button" value="查詢近3年研究生成績分布 Lookup Graduate Grade Distribution from the past 3 years"/>

STEP6：請填寫申請表內容後按存檔或點選列印已填寫之申請表

填寫延期繳交成績申請表

Application for Grading Extension Form

請點選學生類別： Please Select Student:	<input checked="" type="radio"/> 全部 All <input type="radio"/> 本校生 NTHU Students Only <input type="radio"/> 應屆畢業生 Effect Graduating Students <input type="radio"/> 非應屆畢業生(含在校生、校際選課、社會人士) Not Effect Graduating Students <input type="radio"/> 校際選課 Cross Registrations <input type="radio"/> 社會人士、交換生 Working Individuals / Exchange students	<input type="button" value="確定"/> Select
------------------------------------	--	--

科號組別 Department & Year	科目名稱 Course Name	授課教師 Professor	學分數 Credits	類別 Type	節次 Meeting Time	總人數 Total Enrollment
09920			2	全部 All		

【填寫延期繳交成績申請表】
 (Application for Grading Extension Form)

學年、學期 Year / Semester	099學年度 第2學期	開課單位 Department	[Redacted]
教師姓名 Professor	[Redacted]	科號 Course Number	09920 [Redacted]
課程名稱 Course Name	[Redacted]		
是否有應屆畢業生 Will this effect graduating students?	<input type="radio"/> 是 Yes <input checked="" type="radio"/> 否 No (下學期填寫 Fill out next semester)		
延期繳交成績原因 Reason for Grading Extension (可複選) (Check All Applicable)	<input type="checkbox"/> 本人要求學生以較長時間撰寫研究報告。 I assigned a long-term report. <input type="checkbox"/> 課程尚未完成，預訂課程之結束日期： [] (西元)年 [] 月 [] 日。 Course had not ended, course will end: <input type="checkbox"/> 實習(實驗)尚未完成，預訂結束日期： [] (西元)年 [] 月 [] 日。 Experiments incomplete, scheduled completion: <input type="checkbox"/> 其他原因： [] Other Reasons:		
預訂繳交成績日期 Anticipated Grade Submission Date	Before: [] (西元)年 year [] 月 month [] 日之前 day (限次學期2011年9月13日上課開始前 last submission date 2011/9/13 before the start of class)		

【選擇延期繳交成績之學生】
 Select Students that Require Grading Extensions

說明：成績「105」為預設值，表成績未送
 Instructions: Grades are set to "105" by default. Grades have not yet been submitted.

勾選 Check	序號 No.	所系班級 Department & Year	學號 Student Number	姓名 Name	教師輸入成績 Grade 【等級制】 (Letter Grade)	學生適用成績 Displayed Grades (系統自動轉換) (System will automatically calculate this)	備註 Comments
<input type="checkbox"/>	1	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	
<input type="checkbox"/>	2	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	
<input type="checkbox"/>	3	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	

Select All
 Cancel
 Save

Previous Page
 Print Form

STEP7：請點選欲列印之申請表（選擇各次存檔紀錄）及點選**預覽列印**

列印已填寫之延期繳交成績申請表 Print Form

科 號 Course Number : ██████████
科目名稱 Course Name : ██████████

點選 Check	序號 No.	是否有應 屆畢業生 Graduating Student	無法如期 繳交筆數 Amounts Which Can't Not Be Hand On Time	申請延繳期限 Deadline	學生 Student				填表時間	核准日期
					系所班級 Department & Class	學號 Student Number	姓名 Name	備註 Comments		
<input type="radio"/>	01	否 No	部分 Part	2011/08/30	██████████	██████████	██████████	██████████	2011/06/13 09:16:15	
<input type="radio"/>	02	否 No	部分 Part	2011/07/30	██████████	██████████	██████████	██████████	2011/06/13 09:22:28	

Previous Page Print Form

STEP7：請點選**確定列印**紙本申請表後陳核（單位主管→院主管→註冊組→教務長）

預訂繳交成績日期	2010年2月22日之前（限大學期2010年2月22日上課開始前）
任課教師	簽字： _____ 聯絡電話： _____ 日期： _____
單位主管	
院會主管	
註冊組	
教務長	

說明：

97學年度第二次教務會議決議：成績無法如期繳送成績，應填妥本申請表，經開課單位主管、院長同意，送教務長核定，成績未依規定申請延繳而逾期繳送者，將提送教務會議。

附表：

98學年度第1學期 ██████████
全部成績無法如期繳交之學生名冊

系所班級	學號	姓名	備註
██████████	██████████	██████████	
██████████	██████████	██████████	
██████████	██████████	██████████	

延繳成績申請流程相關問題歡迎與註冊組聯繫。

（分機：31390,31388,31389,31391,31397,31012,33205,35449,35450）