

國立清華大學教師延繳成績申請流程說明

STEP 1：進入『校務資訊系統』

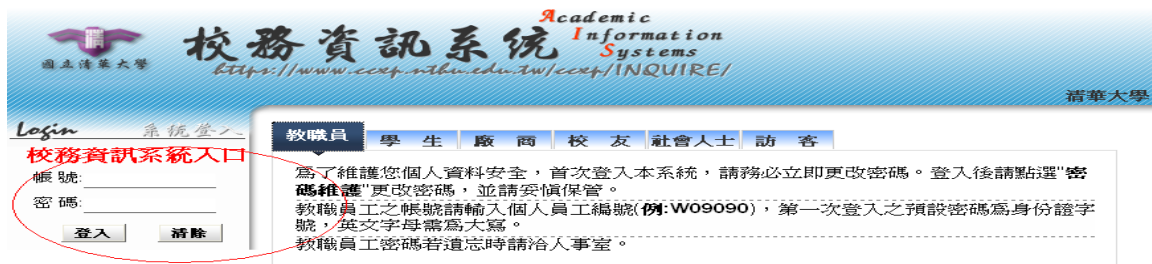
網址 <https://www.ccxp.nthu.edu.tw/ccxp/INQUIRE/>

STEP 2：輸入帳號、密碼

帳號：是您的員工編號（例 A09999）

密碼：預設是個人身分證字號（含大寫之英文字母）。

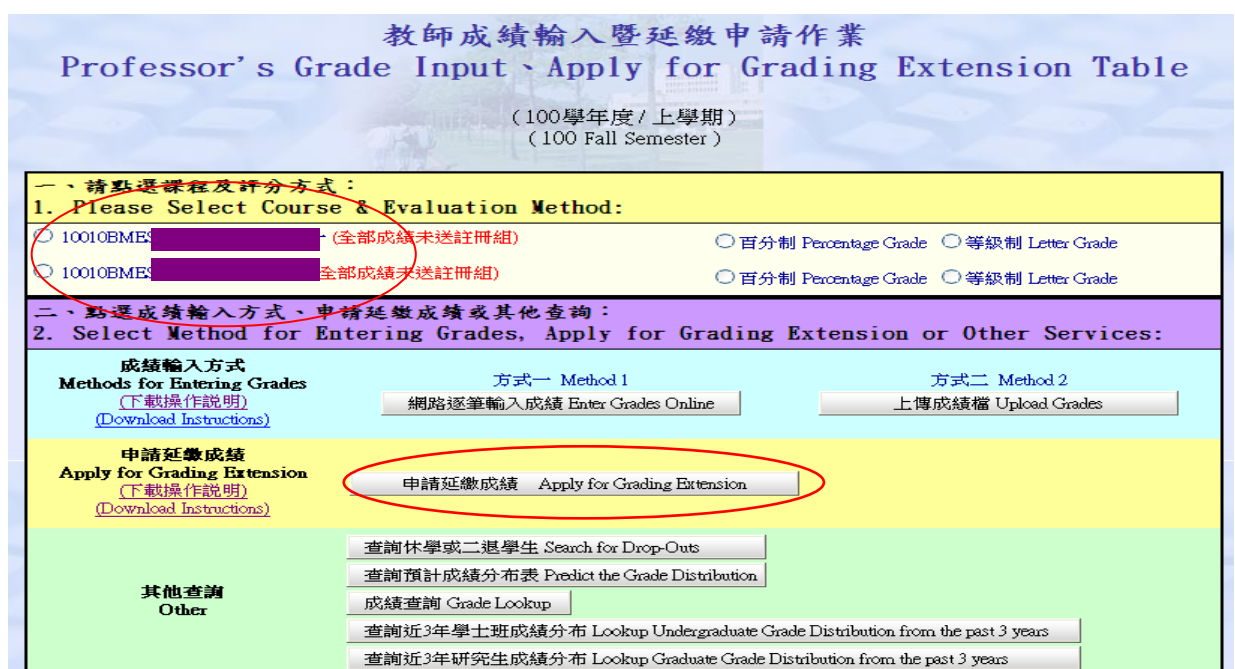
進入後可自行更改密碼，更改後如忘記密碼，請向人事室古小姐洽詢（校內分機：31312）



STEP 3：請點選：課程、成績-教師成績輸入暨延繳申請



STEP 4：請點選課程及申請延繳成績



STEP 5：請填寫申請表內容後按存檔或點選列印已填寫之申請表

填寫延期繳交成績申請表 Application for Grading Extension Form

請點選學生類別：
Please Select Student:

全部 All
 本校生 NTHU Students Only
 應屆畢業生 Effect Graduating Students
 非應屆畢業生(含在校學生、校際選課、社會人士) Not Effect Graduating Students
 校際選課 Cross Registrations
 社會人士、交換生 Working Individuals / Exchange students

| 科號組別 Department & Year | 科目名稱 Course Name | 授課教師 Professor | 學分數 Credits | 類別 Type | 節次 Meeting Time | 總人數 Total Enrollment |
|---------------------------|---------------------|-------------------|----------------|------------|--------------------|-------------------------|
| 09920 | | | 2 | 全部 All | | |

【填寫延期繳交成績申請表】
(Application for Grading Extension Form)

| | | | |
|--------------------------|-------------|---------------------|-------|
| 學年、學期 Year / Semester | 099學年度 第2學期 | 開課單位 Department | |
| 教師姓名 Professor | | 科號 Course Number | 09920 |
| 課程名稱 Course Name | | | |

是否有應屆畢業生
Will this effect graduating students?
 是 Yes 否 No (下學期填寫 Fill out next semester)

延期繳交成績原因
Reason for Grading Extension
(可複選)
(Check All Applicable)

本人要求學生以較長時間撰寫研究報告。
I assigned a long-term report.

課程尚未完成，預訂課程之結束日期：____(西元)年 ____月 ____日。
Course had not ended, course will end:

實習(實驗)尚未完成，預訂結束日期：____(西元)年 ____月 ____日。
Experiments incomplete, scheduled completion:

其他原因：____
Other Reasons:

預訂繳交成績日期
Anticipated Grade Submission Date
Before: ____ (西元)年 ____月 ____日之前 day
(限次學期2011年9月13日上課開始前 last submission date 2011/9/13 before the start of class)

【選擇延期繳交成績之學生】
(Select Students that Require Grading Extension)

說明：成績「105」為預設值，表成績未送
Instructions: Grades are set to "105" by default. Grades have not yet been submitted.

| 勾選 Check | 序號 No. | 系所班級 Department & Year | 學號 Student Number | 姓名 Name | 教師輸入成績 Grade 【等級制】 (Letter Grade) | 學生適用成績 Displayed Grades (系統自動轉換) (System will automatically calculate this) | 備註 Comments |
|--------------------------|-----------|---------------------------|----------------------|------------|--|--|----------------|
| <input type="checkbox"/> | 1 | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 2 | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 3 | | | | | | |

STEP6：請點選欲列印之申請表（選擇各次存檔紀錄）及點選預覽列印

列印已填寫之延期繳交成績申請表 Print Form

科 號 Course Number : _____

科目名稱 Course Name : _____

| 點選 Check | 序號 No. | 是否有應屆畢業生 Graduating Student | 無法如期繳交筆數 Amounts Which Can't Be Hand On Time | 申請延繳期限 Deadline | 學生 Student | | | | 填表時間 | 核准日期 |
|----------------------------------|-----------|--------------------------------|---|--------------------|----------------------------|----------------------|------------|----------------|---------------------|------|
| | | | | | 系所班級 Department & Class | 學號 Student Number | 姓名 Name | 備註 Comments | | |
| <input checked="" type="radio"/> | 01 | 否 No | 部分 Part | 2011.08/30 | | | | | 2011.06/13 09:16:15 | |
| <input checked="" type="radio"/> | 02 | 否 No | 部分 Part | 2011.07/30 | | | | | 2011.06/13 09:22:28 | |

STEP7：請點選**確定列印**紙本申請表後陳核

| | | | |
|----------|-----------------------------------|-------|-----|
| 預訂繳交成績日期 | 2010年2月22日之前（歷次學期2010年2月22日上課開始前） | | |
| 任課教師 | 簽章： | 聯絡電話： | 日期： |
| 單位主管 | | | |
| 院會主管 | | | |
| 註冊組 | | | |
| 教務長 | | | |

說明：

97學年度第二次教務會議決議：成績無法如期繳送成績，應填妥本申請表，經開課單位主管、院長同意，送教務長核定，成績未依規定申請延繳而逾期繳送者，將提送教務會議。

[Previous Page](#)

[Print](#)

附表：

98學年度第1學期 XXXXXXXXXX
全部成績無法如期繳交之學生名冊

| 系所班級 | 學號 | 姓名 | 備註 |
|--|--|--|----|
| XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | |
| XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | |
| XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | |

[回上一頁](#)

[確定列印](#)

延繳成績申請流程相關問題歡迎與註冊組聯繫。

（分機：31390,31388,31389,31391,31397,31012,72301,72302,72304）