

上課期間：115 年 7 月 1 日（三）至 115 年 8 月 25 日（二），共 8 週。

以下內容攸關個人權益，請詳盡閱讀

網路報到

註冊前

註冊日

註冊後

注意事項

註冊前

辦理事項	說 明	本校總機： 03-5715131
登錄校務資訊系統方式	一、網址：〈校務資訊系統〉( <a href="https://www.ccxp.nthu.edu.tw/ccxp/INQUIRE/">https://www.ccxp.nthu.edu.tw/ccxp/INQUIRE/</a> ) 二、帳號：學號共 9 碼（例：115123456），預設密碼：身分證字號（英文字母需為大寫）	註冊組 分機： 35450
繳交學雜費	一、6 月 24 日(三)起，統一寄發學雜費繳費單。 二、辦理保留入學資格核准、註冊日前辦妥休學程序同學，請勿繳費。 三、7 月 7 日(二)(含)前繳交各項應繳費用，繳費完成後即完成註冊。 四、依據本校學則第十條規定：學生應於本校行事曆規定之上課開始日（含）前繳交各項應繳費用，學生若未能於上課開始日次日起五日內完成註冊者應申請延期註冊，延期註冊以上課開始日（含）後兩週為原則，逾期未完成註冊者，除情況特殊經專案請准延緩註冊外，應予退學。 五、因逾期未繳費者，請至藝設系辦理。	藝設系 分機： 72904
抵免學分	合於下列規定之一者得申請抵免學分： (1) 重新申請入學之新生。 (2) 先修讀學分後考取修讀學位者。 (3) 修讀學、碩士學位期間，修習碩、博士班課程成績七十分(B-)以上，其學分未列入畢業最低學分數內，而持有證明者。 研究生入學第一學期欲抵免學分者，請於 6 月 15 日(一)起至 7 月 1 日(三)下午 17:00 止，將 115 學年藝設系美勞教師碩士暑期在職專班新生抵免學分申請表及歷年成績單正本（抵免科目請以螢光筆標出）至藝設系簽註同意抵免與否後送註冊組辦理，紙本未於期限內送達註冊組均視同未申請。 學生申請學分抵免時，欲申請抵免之課程與學分不得有重覆採計於其它學位之情形。欲抵免之學分未列入畢業學分者，請先持申請表由原就讀學校蓋證明章，115 學年藝設系美勞教師碩士暑期在職專班新生抵免學分申請表請由註冊組網頁下載印出。 學生假借、冒用、偽造、變造學歷（力）、成績單證明文件者，經學校查證屬實或判刑確定者，應開除學籍，註銷各該科之學分抵免，不得有異議。抵免學分的相關規定請參照「 <a href="#">國立清華大學學生抵免學分辦法</a> 」。	註冊組 分機： 35450
選課繳費	一、選課繳費時間：6 月 29 日(一)上午 9:00 ~ 7 月 3 日(五)下午 17:00 二、選課繳費方式，請參閱 <a href="https://curricul.site.nthu.edu.tw/">https://curricul.site.nthu.edu.tw/</a> 三、選課繳費後，僅能停修課程，且不退學分費。 四、依本校學則規定，註冊學生至少必須選修一門課，未依規定選課者，應令休學。	課務組 分機： 34439
計通中心服務申請	申請電子郵件信箱帳號與學生宿舍網路帳號，申請流程請參閱本中心網址 <a href="https://ccc.site.nthu.edu.tw">https://ccc.site.nthu.edu.tw</a> 之新生入學須知。	計算機與 通訊中心 分機： 31000

辦理事項	說 明	本校總機： 03-5715131
兵役 所有同學〈不含外籍生、陸生及僑生(具僑民役男身分除外)〉均需填寫)	<p>一、請至&lt;<a href="#">校務資訊系統/新生報到</a>&gt;網頁填寫<b>個人兵役相關資料</b>：</p> <p>(一)依個人狀況點選填寫兵役資料，服役狀況請點選「未服役」、「已服役(包括已服志願役、已服義務役、已服補充兵)」、「已服替代役」或「免役」等選項。</p> <p>1.點選「未服役」者，將由學校統一辦理兵役緩徵。</p> <p>2.點選「已服役(包括已服志願役、已服義務役、已服補充兵)」者，請於開學註冊後，將(退伍令、補充兵證明書、常備兵二階段軍事訓練結訓令電子檔)服役證明 E-mail 至生輔組兵役業務承辦人員信箱 <a href="mailto:weiwh@mx.nthu.edu.tw">weiwh@mx.nthu.edu.tw</a>，以利辦理常備役儘後召集(緩召、免教召)事宜。</p> <p>3.點選「已服替代役」、「免役(不需要當兵)」者，請於開學註冊後，將內政部核發的「替代役退役證明書」或縣市政府核發的「免役證明書」E-mail 至生輔組兵役業務承辦人員信箱 <a href="mailto:weiwh@mx.nthu.edu.tw">weiwh@mx.nthu.edu.tw</a>。</p> <p>(二)填寫兵役戶籍地址必須與目前個人身分證背面之戶籍資料完全相同。</p> <p>(三)填寫完畢後，請務必完成儲存程序。</p> <p>二、在學期間若服完兵役(含常備兵軍事訓練二階段完訓人員)或遷戶籍者，請將有關證明(退伍令或更換後之新身分證影本) E-mail 至生輔組兵役業務承辦人員信箱 <a href="mailto:weiwh@mx.nthu.edu.tw">weiwh@mx.nthu.edu.tw</a> 以利辦理「兵役資料」更新及「儘後召集」申請作業。</p> <p>三、依據國防部全民防衛動員署後備指揮部公告 115 年屆滿服役限齡除役年次如下：</p> <p>1.上校、中校、少校及士官長：58 歲(民國 56 年出生)</p> <p>2.上尉、中尉、少尉及上士、中士、下士：50 歲(民國 64 年出生)</p> <p>3.志願役士兵：45 歲(民國 69 年出生)</p> <p>4.義務役士兵、補充兵：36 歲(民國 78 年出生)</p> <p>四、辦理方式：</p> <p>新生入學後依通則向縣市政府(地區後備指揮部)申請，作業方式依通則及修業年限，學士班 4 年、碩士班 2 年、博士班 4 年，延長修業者必須辦理延長申請，每年辦理乙次。</p>	生輔組 分機： 31022
健康檢查	<p>一、完成新生健檢方式：<u>115 年 6 月 1 日後</u>，請先於衛保組網頁列印〈<a href="#">學生健康資料卡</a>〉，並攜帶〈<a href="#">學生健康資料卡</a>〉至地區級以上醫院，擇一以下方式完成健檢：</p> <p>1.校外_合作醫院健康檢查：至 115 學年度新生健檢合作醫院-怡仁綜合醫院完成健檢，健檢費用為新臺幣 810 元，請於健檢時現場交給醫療單位，並妥善保存收據，於註冊日當天繳交「收據」至衛保組。</p> <p>2.校外_非合作醫院健康檢查：於地區級以上醫院完成健檢，健檢項目必須符合本校〈<a href="#">學生健康資料卡</a>〉上之規定，健檢項目缺少者必須補檢。健檢費用依各醫療院所規定，並於註冊日當天持完成之「健檢報告正本」，繳交至衛保組(各醫院健檢作業皆須 10-14 個工作日，敬請提早作業時間，以免影響當日註冊完成之權益)。</p> <p>3.為確保健檢報告準確度，請於健檢前至少 6 小時禁食(只可喝少量白開水)。</p>	衛生保健組 分機 43000 31051 直撥 03-5743000 03-5731051

**註冊日** 請持 115 學年度暑期研究生新生註冊程序單辦理，註冊程序單請於註冊日前至〈[註冊組/最新消息](#)〉列印。

辦理事項	說 明	本校總機： 03-5715131
繳交健檢報告	<p>一、按以下方式擇一，繳交於 <u>115 年 6 月 1 日後</u>完成之健檢資料至衛保組：</p> <p>1.至校外_合作醫院健康檢查者：請繳交 115 學年度新生健檢合作醫院-怡仁綜合醫院「收據」。</p> <p>2.至校外_非合作醫院健康檢查者：請繳交地區級以上醫院「健檢報告正本」，項目必須符合本校〈<a href="#">學生健康資料卡</a>〉上之規定，健檢項目缺少者必須完成補檢。各醫院健檢作業皆須 10-14 個工作日，敬請提早作業時間，以免影響當日註冊完成之權益。</p> <p>二、未完成健檢導致無法完成註冊程序者，須自負相關之責。</p> <p>三、新生如因故須於註冊日隨即辦理休學者，可免做健檢，但復學時須完成健檢並繳交健檢報告至衛保組始完成復學程序。</p>	衛生保健組 分機 43000 31051 直撥 03-5743000 03-5731051
領取學生證	繳回已辦理完畢之註冊程序單，可領取學生證。	註冊組 分機： 35450

辦理事項	說	明	本校總機： 03-5715131
圖書館服務 啟用	一、請於完成註冊領到學生證後，至圖書館網站進行讀者權益聲明簽署作業，以開啟您在本校圖書館各項使用權益以及享有台聯大聯盟圖書館一證通服務。 ( <a href="http://www.lib.nthu.edu.tw/use/privileges_sign.html">http://www.lib.nthu.edu.tw/use/privileges_sign.html</a> ) 二、帳號：學號共9碼(例：115123456) 預設密碼：身分證字號(英文字母需為大寫)		圖書館 分機： 42995

網路報到

辦理事項	說	明	本校總機： 03-5715131
上網核對基本 資料及填寫 其他相關資料	一、時間： <b>8月5日(三)上午10時至8月11日(二)午夜12時止</b> 二、網址： <a href="https://www.ccxp.nthu.edu.tw/ccxp/INQUIRE/">校務資訊系統/新生報到</a> ( <a href="https://www.ccxp.nthu.edu.tw/ccxp/INQUIRE/">https://www.ccxp.nthu.edu.tw/ccxp/INQUIRE/</a> ) 三、帳號：學號共9碼(例：115123456)，預設密碼：身分證字號(本國生)		各單位
個人帳戶 登錄	一、請至 <a href="#">校務資訊系統/新生報到</a> / 「 <a href="#">銀行帳號登錄</a> 」登錄學生個人銀行帳號(玉山銀行、兆豐銀行、郵局 <b>三擇一</b> )，俾利獎助學金、工讀金、宿費(押金)退費及各項計劃津貼匯入作業。 <b>(務請確認登錄帳戶為學生本人臺幣帳戶，非學生本人或外幣帳戶皆無法入帳)</b> 二、如目前無玉山銀行、兆豐銀行或郵局三者之一的本人臺幣帳戶，請先忽略此步驟；並請日後於 <a href="#">校務資訊系統</a> / <a href="#">所得相關查詢</a> / 「 <a href="#">薪資銀行帳號登錄</a> 」補登錄銀行帳戶。		出納組 分機： 31364 直撥 03-5731364
填寫「各項 英語能力檢測 調查表」	請進入 <a href="#">校務資訊系統/新生報到</a> 填寫各項英語能力檢測調查表。		英語教學 精進中心 分機：35194
填寫背景資料	請進入 <a href="#">校務資訊系統/新生報到</a> 填寫背景資料。		校務研究中心 分機：33109

註冊後

辦理事項	說	明	本校總機： 03-5715131
校園授權軟體 下載平台	一、請至 <a href="#">校務資訊系統/計通中心相關服務</a> ，點選[校園授權軟體下載]，即可進入下載平台。 二、使用說明 本系統僅提供校內網路連線，若於校外請透過VPN服務使用。VPN使用方式請參閱計通中心網頁( <a href="https://ccc.site.nthu.edu.tw">https://ccc.site.nthu.edu.tw</a> ) / 網路服務/ TWAREN SSL VPN。		計算機與 通訊中心 分機 31000

注意事項：

- 上課開始日：115年7月1日(星期三)。
- 新生註冊程序：至[註冊組/最新消息](#)列印註冊程序單填寫並於註冊日當天到校完成註冊。
- 註冊假：註冊程序必須在註冊當天辦理完畢，除有重大事故在註冊前請假(至多以二週為限)並經本校核准外，逾期或未到校註冊者，概以自願放棄入學資格論。**新生註冊日請假單**請至註冊組網頁下載。
- 有關休學事宜：新生須先完成註冊且繳驗學歷證件者方得辦理休學，新生因故於註冊日(含)前辦理休學者，請至校務資訊系統以電子表單方式申請(路徑：[校務資訊系統/電子表單系統/待簽核表單/申請表選擇/學生休\(退\)學申請表](#))，填寫電子表單後送出申請，請參閱[電子表單-休退學申請流程](#)，且後續須於新生資料開放填寫期間(8月5日早上10時起至8月11日)上網填畢資料。於註冊日(含)前辦理休學者免繳學雜費，逾註冊日後辦理者須繳全額學雜費，並依行事曆所訂日期退費。
- 有關保留入學事宜：新生因重病、懷孕、生產、哺育三歲以下幼兒、教育實習或其他特別事故，不能於當學年入學，得檢具有關證明於6月1日至6月30日止向教務處申請保留入學資格，經核准後，毋須繳納任何費用，保留入學資格以一年為限，申請表及申請流程請參閱[保留入學申請書](#)。
- 如有**雙重學籍**情事，依學則第37條應於雙重學籍事實發生的當學期上課開始日前，向所屬系、學位學程提出申請，經同意後，始具雙重學籍資格；**未經同意而同時具有學籍者，一經查獲應予退學**。雙重學籍審核標準由各系、學位學程自訂。申請表單及詳細申請流程請參閱[雙重學籍申請表](#)。
- 校園地圖下載網址：<https://www.nthu.edu.tw/campusmap>